

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРБИТСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 83
от «24» 03 2020г.

Председатель _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Демельшина

«24» 03 2020 г.

Введено в действие приказом

№ 42 от 26.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете

1. Общие положения

Методический кабинет является центром и материальной базой методической работы преподавателей и способствует информационно-методическому обеспечению образовательного процесса.

Организует работу методического кабинета методист, преподаватель, имеющий педагогическое образование.

2. Задачи методического кабинета техникума

2.1 Способствовать совершенствованию организации образовательного процесса, его интенсификации.

2.2 Внедрение в образовательный процесс эффективных методов и средств обучения.

2.3 Выявление актуальных образовательных потребностей педагогических кадров и оказание реальной адресной помощи преподавателям в развитии их профессионального мастерства, творческих способностей, позволяющих эффективно осуществлять методическую деятельность в изменяющихся педагогических условиях.

2.4 Создание наиболее благоприятных возможностей для широкого обмена педагогическим опытом и повышения творческой активности преподавателей в реализации педагогических новаций.

2.5 Развитие системного подхода к содержанию и организации методической работы.

2.6 Осмысление инновационных идей, сохранение и упрочение педагогических традиций, стимулирование активного новаторского поиска.

2.7 Переход на личностно-ориентированный подход в организации методической деятельности для педагогов.

3. Основные функции методического кабинета

3.1 Образовательная функция - создание системы непрерывного повышения квалификации преподавателей через:

3.1.1 обучение на КПК;

3.1.2 стажировки на предприятиях АПК;

3.1.3 участие в областных методических совещаниях преподавателей и руководителей структурных подразделений;

3.1.4 участие в семинарах, «круглых столах», педагогических чтениях, «Школе педагогического мастерства», «Школе молодого педагога», «Неделях цикловых комиссий»;

3.1.5 самообразование по «Индивидуальному творческому плану преподавателя».

3.2 Информационная функция:

3.2.1 обеспечение профессиональной информацией по различным направлениям педагогических новаций;

3.2.2 информационно – методическое обеспечение самообразовательной деятельности педагогического коллектива.

3.3 Консультативная функция:

3.3.1 консультации по различным профессиональным проблемам;

3.3.2 оказание помощи творческим группам преподавателей.

3.4 Проектировочная функция:

3.4.1 участие в создании учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов (КУМО) дисциплины, специальностей;

3.4.2 в разработке педагогических технологий и др.

3.5 Экспертная функция:

3.5.1 экспертиза используемых педагогами форм и методов обучения, педагогических технологий через анализ открытых занятий;

3.5.2 экспертиза форм и методов контроля знаний студентов на их соответствие, анализ их результатов.

4. Формы работы методического кабинета

4.1 Оформление и оснащение кабинета.

4.2 Систематизация имеющихся в кабинете методических материалов.

4.3 Выявление, формирование и трансляция педагогического опыта, в том числе инновационного.

4.4 Работа «Школы педагогического мастерства» и «Школы молодого педагога».

4.5 Выпуск методических и информационных бюллетеней по открытым занятиям и классным часам.

- 4.6 Индивидуальное и групповое консультирование преподавателей, председателей цикловых комиссий по различным проблемам образовательного процесса.
- 4.7 Подготовка и проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий.
- 4.8 Рецензирование методических материалов.
- 4.9 Организация взаимопосещения занятий с последующим их анализом.
- 4.10 Подготовка вопросов для обсуждения на педагогических совещаниях, методических советах и цикловых комиссиях.
- 4.11 Разработка Положений и рекомендаций по направлениям методической работы.
- 4.12 Организация выставки методических материалов с целью их пропаганды.
- 4.13 Работа в аттестационной комиссии.
- 4.14 Организация смотров – конкурсов, педагогических чтений, «круглого стола», «Мастер-класса», презентаций, Дней Науки, конференций.
- 4.15 Обобщение опыта работы преподавателей.
- 4.16 Анализ результатов методической работы за определенный период.